

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и публичным акционерным обществом «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

г. Нижний Новгород

«01» ноября 2021 г. № 04-12

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Нижний Новгород», в лице генерального директора Комиссарова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между УМФЦ и ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» при организации предоставления услуг ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – услуги), который осуществляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области (далее – МФЦ).

1.2. УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении услуг в части приема заявок (заявлений) и документов (их копий, заверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства), а также совершения иных действий по организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим

Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.

2. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

3.1. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, МФЦ в рамках настоящего Соглашения.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано:

3.2.1. Обеспечивать предоставление услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами.

3.2.2. При наличии технической возможности обеспечивать доступ УМФЦ, МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

3.2.4. При получении запроса от УМФЦ, МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг.

3.2.5. Передавать в УМФЦ, МФЦ документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения.

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ.

3.2.6.1. Согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.7. Предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг.

3.2.7.1. Осуществлять методическую поддержку УМФЦ, МФЦ по

вопросам предоставления услуг, консультировать по приему документов, давать разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг, предоставлять формы бланков заявлений и образцы их заполнения.

3.2.7.2. Обеспечивать своевременное информирование УМФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Информировать УМФЦ об изменении нормативных правовых актов по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг.

Вышеуказанные мероприятия проводить не реже одного раза в год.

Способ проведения данных мероприятий определяется ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» при согласовании с УМФЦ и, по возможности, может предусматривать дистанционное участие в них.

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления услуг, предоставлять действующие контакты вышеуказанных лиц, а также обеспечивать возможность связаться с ответственными со стороны ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

3.2.10. Обеспечивать предоставление услуг в МФЦ и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.11. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг в МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. УМФЦ и МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для

предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.4. С целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.5. Направлять в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» предложения по вопросам совершенствования предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями услуг.

4.1.6. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление услуг, и настоящим Соглашением.

4.2. УМФЦ и МФЦ обязаны:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ, МФЦ.

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление услуг, регламентом деятельности УМФЦ, МФЦ.

4.2.4. Соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в срок, установленный в пункте 5.3.5. настоящего Соглашения.

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ и МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг.

4.2.6. Соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ), и до момента их поступления в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», в том числе в информационную систему ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», либо до момента их передачи заявителю.

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.11. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении услуг

5.1. При организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, информационный обмен между УМФЦ (МФЦ) и ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее

– СМЭВ)¹, в том числе с использованием АИС МФЦ, либо курьерской доставкой МФЦ.

5.1.1. Организация предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с Порядками взаимодействия по организации предоставления соответствующей услуги (далее - Порядок), которые оформляются отдельными приложениями к настоящему Соглашению (Приложение № 5).

5.2. При реализации своих функций УМФЦ, МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, нормативные правовые акты, формы бланков заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению услуг (при наличии) для предоставления услуг.

5.3.2. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано передавать в УМФЦ, МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано предоставлять по запросу УМФЦ, МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса УМФЦ, МФЦ.

5.3.4. МФЦ обязаны передавать в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» заявки (заявления) с документами (их копиями, заверенными в соответствии с требованиями действующего законодательства), полученные от заявителей, в сроки:

– в электронном виде с использованием защищенных каналов связи, посредством СМЭВ - в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ;

- на бумажных носителях - в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ, при условии, что иное не предусмотрено нормативными правовыми

¹ На момент заключения Соглашения техническая возможность отсутствует.

актами, регулируемыми предоставлением услуг.

5.3.4.1. Принятые заявления с документами (их копиями, заверенными в соответствии с требованиями действующего законодательства) на бумажных носителях передаются в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» по унифицированным формам реестров передаваемых документов (Приложение № 4 к настоящему Соглашению) курьерской доставкой МФЦ либо в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности), посредством СМЭВ² с использованием АИС МФЦ.

5.3.4.2. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3.5. УМФЦ, МФЦ обязаны соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги.

5.3.6. ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления услуги в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ.

5.3.7. Невостребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления услуги и подготовленные ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», МФЦ обязаны возвращать в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ.

5.3.8. При внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг, ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» обязано уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения.

5.3.9. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг, необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры (АИС МФЦ), обеспечивающей взаимодействие для предоставления услуг, порядок и сроки взаимодействия

² На момент заключения Соглашения техническая возможность отсутствует.

между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» по согласованию с УМФЦ.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты

информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень УМФЦ, МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление услуг ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» порядка и условий организации предоставления услуг в УМФЦ, МФЦ и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления УМФЦ ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» сводной отчетности о деятельности УМФЦ, МФЦ по организации предоставления услуг.

7.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления услуг, представляется УМФЦ в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» по запросу, и может содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом УМФЦ, МФЦ в которых организуется предоставление услуг;

в) обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг, при получении результата услуг.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных, и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании заключить новое Соглашение, в связи с окончанием срока действия настоящего Соглашения, срок действия настоящего Соглашения однократно пролонгируется на 1 (один) год.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг

В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ осуществляется учредителем УМФЦ за счет средств бюджета Нижегородской области.

11. Заключительные положения

11.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с даты поступления. В случае недостижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

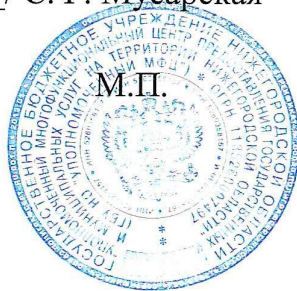
12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

ИНН 5260358157, КПП 526001001
ОГРН 1135260007497,
ОКПО 10642064
Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24.
Тел.: +7(831) 469-10-01,
e-mail: delo@umfc-no.ru

Директор


/ С. Р. Мусарская



Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

ИНН 5200000102, КПП 526201001
ОГРН 1025203724171,
ОКПО 03256556
Юридический адрес:
603022, Нижегородская обл.,
г. Нижний Новгород,
ул. Пушкина, д. 18
Тел. +7(831) 469-49-51
e-mail: sekretar@oblgaz.nnov.ru

Генеральный директор


/ С. Ю. Комиссаров



